

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. CONTRATO ADMINISTRATIVO		2026-201-1-2-354
No. DE ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE CONTRATO:		RH-029-201-6-2026
TIPO DE SERVICIOS:		TÉCNICOS
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATISTA:		CARLOS ALBERTO MONTERROSO MANCILLA
NIT DE LA PERSONA CONTRATISTA:		1606947-1
PLAZO DE CONTRATACIÓN:	DEL: 02/01/2026	AI: 31/12/2026
PERIODO DE ESTE INFORME:	DEL: 01/07/2026	AI: 31/07/2026
MONTO A PAGAR: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q 6,000.00
PRESENTADOS EN:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-354, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza de módulos del Edificio la Ceiba.

Actividad:

- Se brindó apoyo técnico en la limpieza de la cafetería del Edificio la Ceiba Km 22.

Resultado:

- Contribuir en mejorar la higiene, favoreciendo el bienestar del personal que labora dentro de las instalaciones del Edificio La Ceiba Km 22.

2. Brindar apoyo técnico en el mantenimiento de las diferentes áreas del Edificio la Ceiba.

Actividad:

- Se brindó apoyo técnico en la reparación de un lavamanos en la oficina de Recursos Humanos, ubicado dentro de las instalaciones del Edificio La Ceiba.
- Se brindó apoyo técnico en la reparación de algunas partes dañadas de la malla perimetral del Edificio La Ceiba.

Resultado:

- Contribuir en el mantenimiento, orden y seguridad, favoreciendo el bienestar de los usuarios dentro del Edificio La Ceiba Km 22.

3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la jardinería en el Edificio la Ceiba.

Actividad:

- Se brindó apoyo técnico en darle seguimiento al proyecto de siembra de plantas ornamentales en las áreas verdes del Edificio La Ceiba km 22.
- Se brindó apoyo técnico en el chapeo y limpieza de áreas verdes.

- Se brindó apoyo técnico en el riego constante de áreas verdes, así como también en la poda de arbustos.

Resultado:

- Contribuir en mejorar las áreas verdes, garantizando un ambiente agradable y limpio para los usuarios dentro de las instalaciones del Edificio La Ceiba km 22.

4. Brindar apoyo técnico en la limpieza de los ventanales en el Edificio La Ceiba.

Actividad:

- Se brindó apoyo técnico en la limpieza de los ventanales del Edificio La Ceiba, asimismo en los ventanales de la Cafetería.

Resultado:

- Se contribuyó en mejorar las condiciones de higiene, orden y presentación del Edificio La Ceiba Km 22.

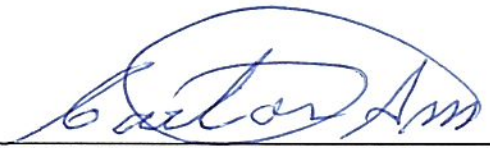
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

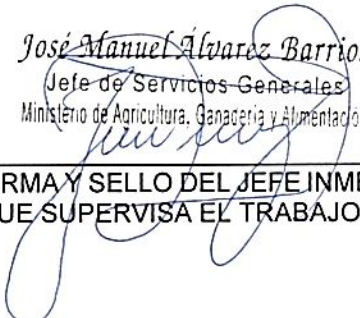
Actividad:

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación, insumos y materiales del Edificio Monja Blanca, zona 13 al Edificio la Ceiba Km 22, para la ejecución de proyectos y otras actividades internas.
- Se brindó apoyo técnico al laboratorio de VISAR, a trasladar sus residuos al basurero asignado dentro de las instalaciones del Edificio La Ceiba Km 22.

Resultado:

- Se contribuyó en facilitar el traslado de documentación y otros, mejorando la eficiencia operativa dentro de las instalaciones del Edificio La Ceiba Km 22.

F. 
CARLOS ALBERTO MONTERROSO MANCILLA
DPI: 2214 66193 0101

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO